

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 101.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a. Asesorar en la Planificación, organización y ejecución de las actividades a realizarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al programa de Servicio Cívico.
- b. Asesorar en eventos competentes al Programa de Servicio Cívico
- c. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas desde su experiencia y especialidad en los temas relacionados al Programa de Servicio Cívico.
- e. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ❖ Se llevaron a cabo 4 reuniones con el personal del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Guatemala del departamento de Guatemala. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos. Se benefició a 150 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Gualán del departamento de Zacapa. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de Guatemala. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Juan La Laguna del departamento de Sololá. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día internacional de la Mujer en el municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de La Democracia del departamento de Huehuetenango, en el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y en el municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango. Se benefició a 300 personas.


Licda. Patricia Eunice Santiago de León

Vo.Bo.


Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año, de conformidad con clausula segunda del contrato Administrativo No. 223-2017 y Acuerdo Ministerial No. 35-2017, por Servicios Profesionales.

Enero 2017

- a. Asesorar en la Planificación, organización y ejecución de las actividades a realizarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al programa de Servicio Cívico.
- b. Asesorar en eventos competentes al Programa de Servicio Cívico
- c. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas desde su experiencia y especialidad en los temas relacionados al Programa de Servicio Cívico.
- e. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.

Febrero 2017


- a. Asesorar en la Planificación, organización y ejecución de las actividades a realizarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al programa de Servicio Cívico.
- b. Asesorar en eventos competentes al Programa de Servicio Cívico
- c. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas desde su experiencia y especialidad en los temas relacionados al Programa de Servicio Cívico.
- e. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.

Marzo 2017

- a. Asesorar en la Planificación, organización y ejecución de las actividades a realizarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al programa de Servicio Cívico.
- b. Asesorar en eventos competentes al Programa de Servicio Cívico
- c. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas desde su experiencia y especialidad en los temas relacionados al Programa de Servicio Cívico.
- e. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.


Licda. Patricia Eunice Santiago de León

Vo.Bo.


Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción 31 de marzo del 2017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del presente año. Según contrato Administrativo No. 223-2017 y Acuerdo Ministerial No. 35-2017, por Servicios Profesionales.

Enero 2017

- ❖ Se llevaron a cabo 4 reuniones con el personal del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Promoción y apertura de los centros permanentes atendidos por el programa.
- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física, a la población femenina por medio del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca por medio de la actividad Centros Permanentes (clases de aeróbicos, baile, acondicionamiento físico y tae-bo).
- ❖ Organizar y planificar los talleres de sensibilización que se llevaran a cabo durante todo el año en los diferentes departamentos priorizados.
- ❖ Coordinación y alianza con diversas instituciones que atienden a grupos de mujeres tales como : Municipalidades, Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes, Defensoría Pública de la Mujer

Febrero 2017

- ❖ Se llevaron a cabo 4 reuniones con el personal del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física, a la población femenina por medio del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca por medio de la actividad Centros Permanentes (clases de aeróbicos, baile, acondicionamiento físico y tae-bo).
- ❖ Organizar y planificar los talleres de sensibilización que se llevaran a cabo durante todo el año en los diferentes departamentos priorizados.
- ❖ Se entregó el Plan Operativo Anual del Programa con las modificaciones solicitadas.
- ❖ Se cumplió con la entrega de las planificaciones anual, mensual y semanal de la atención a los centros permanentes.
- ❖ Se realizó 28 talleres de Campaña de Sensibilización para la Mujer en el departamento de Guatemala en las zonas 1, 5, 6, 7, 11,18 y municipios de Mixco, San Pedro Sacatepéquez, San José Pinula y Santa Catarina Pinula. Se benefició a 1410 personas.

Marzo 2017

- ❖ Se llevaron a cabo 4 reuniones con el personal del programa Desarrollo de actividad física y recreación en la mujer guatemalteca, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Guatemala del departamento de Guatemala. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos. Se benefició a 150 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Gualán del departamento de Zacapa. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de Guatemala. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de San Juan La Laguna del departamento de Sololá. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día internacional de la Mujer en el municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula. Se benefició a 100 personas.
- ❖ Se realizó la actividad Día Internacional de la Mujer en el municipio de La Democracia del departamento de Huehuetenango, en el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y en el municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango. Se benefició a 300 personas.

Licda. Patricia Santiago de León

Vo.Bo.

Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Areas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes